



青少年科学调查体验活动

# 网上活动教师参与指导手册

(2014年版)



调查数据在线提交

优秀作品征集申报

中国科协青少年科技中心 编制

2014年5月

# 目 录

第一部分 活动及相关系统简介.....	3
一、活动简介.....	3
二、相关系统简介.....	5
第二部分 调查数据在线提交系统.....	8
一、简要说明.....	8
二、学校管理和数据提交流程.....	9
三、学生数据提交流程.....	27
第三部分 优秀作品征集活动申报系统.....	35
一、简要说明.....	35
二、优秀作品申报流程.....	35
第四部分 疑难解答和咨询.....	42
一、常见问题.....	42
二、咨询途径.....	48

# 第一部分 活动及相关系统简介

## 一、活动简介

为深入贯彻落实党的十八大精神，落实习近平总书记关于厉行节约反对浪费的重要批示精神，进一步推动《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》和《全民科学素质行动计划纲要(2006-2010-2020年)》的实施，增强青少年的勤俭节约意识、社会责任感、创新精神和实践能力，教育部、中央文明办、共青团中央、国家粮食局和中国科协决定2014年继续开展青少年科学调查体验活动。

2014年青少年科学调查体验活动的主题为“创新在我身边”。同学们将在了解创新、感受身边的创新和学习创新方法的基础上，开展家庭、小组、班级、网站等系列体验活动，对近3年手机的发展与应用、可再生能源在我们日常生活中的使用情况等进行调查研究，发现、总结问题，引导学生逐步养成自主创新的行为习惯。

### 1. 组织领导

主办单位：中国科协、教育部、中央文明办、共青团中央

承办单位：中国科协青少年科技中心

### 2. 活动目的与意义

青少年科学调查体验活动，对于充分发挥青少年科技教育活动在未成年人思想道德建设中的促进作用，培养青少年团队意识和协作精神，增强青少年社会责任感，提高青少年思想道德素质，具有重要意义。

通过科学调查体验活动，使青少年学习和掌握基本的科学知识与技能，体验科学探究活动的过程与方法，培养良好的科学意识、科学态度

和初步的科学探究能力。

### 3. 2014 年活动主题

创新在我身边。

### 4. 活动形式

组织中小學生以家庭、学校（班级或小组）为单位，围绕信息技术、航天技术、生物技术、环境保护等社会热点领域开展调查体验活动，了解新技术给我们的生活带来的改变；围绕学习、生产、生活中的科学发现和小发明小创造，开展调查体验活动，体验发明创造的过程、方法和乐趣。通过学习科学知识、掌握科学调查方法、制定专题小调查、搜集整理相关材料和数据等活动，提高广大青少年的科学素质。活动中，学生们可以通过视频、动漫等形式记录调查体验过程，并进行简单的数据统计与分析，提交调查报告，提出合理化建议。

### 5. 时间安排

#### （一）活动启动阶段

活动定于 2014 年 5 月在全国范围内正式启动。

#### （二）筹备组织阶段

1. 5~6 月，各地结合活动主题，根据本地实际情况，开发设计内容丰富、形式新颖的科学调查体验活动。

2. 6~8 月，各地组织学生以家庭、小组、班级为单位，开展科学调查体验活动。同时可以通过视频、动漫等形式记录调查体验过程，参加第五届全国青少年科学影像节活动。

3. 各地可围绕今年主题开展活动，也可以根据各地实际结合往年开发的资源包或活动手册开展活动。

### （三）成果提交阶段

9月15日前，单位和学生均可按照《活动手册》的内容和要求，通过网络或邮寄方式提交活动信息和活动成果。

### （四）成果展示阶段

主办单位将组织专家对提交的活动信息和活动成果进行汇总和分析。活动成果将于2014年9月“全国科普日”活动期间向公众展示。

## 二、相关系统简介

为了保障有关活动顺利、广泛开展，中国科协青少年科技中心将在活动主题网站(<http://www.scienceday.org.cn>)中设立年度活动专题，并开通调查数据在线提交、优秀作品征集活动等网上系列活动。

### 1. 活动主题网站和专题

青少年科学调查体验活动主题网站地址为：<http://www.scienceday.org.cn>。网站将为广大公众提供活动信息发布、活动资源网络下载及相关咨询等服务。

2014年5月~9月间，活动主题网站将设立“‘创新在我身边’——2014年青少年科学调查体验活动”专题页面。

### 2. 调查数据在线提交系统

2014年5月~9月间，活动主题网站将开通“‘创新在我身边’——2014年青少年科学调查体验活动”调查数据在线提交系统。开展和参与相关活动的学校、教师、中小學生可以登录调查数据在线提交系统，提交活动信息和成果。

### 3. 优秀作品征集活动申报系统

为推动 2014 年青少年科学调查体验活动广泛深入开展，展示各地活动成果，活动期间，主题网站还将开通“‘创新在我身边’——2014 年青少年科学调查体验活动”优秀作品征集活动申报系统，向各地科技教师和中小學生征集活动作品。获奖的优秀作品将做成合集，并在主题网站上进行在线展示。

#### 4. 软、硬件环境要求

访问活动主题网站、年度活动专题，并参与调查数据在线提交、优秀作品征集活动以及全国青少年节约粮食倡议书在线签名等网上系列活动，其所需软硬件条件与日常网络浏览基本一致，即具备可访问互联网的计算机并安装任何一项网络浏览器软件（Internet Explorer、Mozilla Firefox、Opera、Apple Safari、Google Chrome 或其他）即可。

本手册将以应用范围最广的 Internet Explorer 浏览器进行图示和说明。

#### **要点提示：**

浏览器软件是人们访问网站时的重要媒介。使用最新版本的浏览器软件，是确保获得最佳用户体验、提高浏览速度、保障数据安全的最根本也是最容易采取的措施。

如果您的电脑使用的是 Windows XP 操作系统，请您及时检查其中所安装的 Internet Explorer 浏览器版本。Windows XP 操作系统默认安装的 Internet Explorer 6 浏览器软件已经历时 10 年，存在众多的安全问题和性能问题，微软公司已经建议用户不再使用。

Internet Explorer 浏览器目前最新版本为 IE11（Windows 7 操作系统）、IE8

(Windows XP 操作系统)。您可访问微软公司官方网站来免费获得最新版本 Internet Explorer 浏览器，地址是：<http://windows.microsoft.com/zh-CN/internet-explorer/products/ie/home>。

## 第二部分 调查数据在线提交系统

### 一、 简要说明

本年度调查数据在线提交的主要内容包括：

(1) 手机使用情况调查：3~5名学生组成一个调查小组，调查6~10位成年人手机使用情况，填写反馈表；

(2) 可再生能源使用调查：以小组为单位，调查可再生能源在日常生活中的使用情况，并填写反馈表。

为了做好调查数据在线提交工作，充分发挥学校及辅导教师的组织作用，本年度调查数据在线提交系统设立了学校管理平台。每所基层学校需指派一位辅导教师担任本校管理员（说明：校外机构可作为辅导机构参与，与学校操作基本一致，以下）。通过学校管理平台，管理员可以：

- (1) 管理本校（本）基本信息，如名称、联系地址等；
- (2) 查看、管理本校学生参与提交调查数据的详细情况；
- (3) 上报本校开展相关活动的新闻报道和图片。

由上可见，在本年度调查数据提交过程中，辅导教师将起到辅导和组织学生申报、管理学校信息、上报相关报道和图片等多重职能，发挥着核心作用，以下将分为学校管理和数据提交、学生数据提交两部分进行介绍。

### 二、 学校管理和数据提交流程

为实现对学校信息和申报情况的管理，每所基层学校需指派一位辅导教师担任本校管理员，在调查数据在线提交系统中注册账号，并通过

所在省份管理员的审核。如下将就这一流程进行详细说明。

## 1. 登录系统

(1) 请使用网络浏览器访问青少年科学调查体验活动主题网站，即：<http://www.scienceday.org.cn/>，网站将自动跳转并打开“‘创新在我身边’——2014年青少年科学调查体验活动”专题页面，如图1。



图1 年度专题首页

(2) 为了便于广大教师、中小學生参与，专题页面中设置了若干参与调查数据在线提交的入口，其中最为便捷的方式是：查看页面中部右侧的申报入口板块，点击“教师参与入口”按钮即可。



图2 申报入口板块

(3) 调查数据在线提交系统的教师入口页面如图 3 所示。



图 3 调查数据在线提交系统教师入口页面

## 2. 申请学校管理员

首次登录系统的辅导教师，需首先申请成为学校管理员，流程如下：

(1) 请点击教师入口页面右侧“学校管理申请”板块内的“申请学校管理员”按钮，如图 4。



图 4 “学校管理申请”板块

(2) 学校管理申请共需 4 个步骤，第 1 步为“阅读申请须知”，其中将说明申报的简要流程、要求和注意事项。辅导教师应认真阅读，点击“我同意以上《申请须知》”按钮继续。如图 5。



图 5 阅读申请须知

(3) 申请第 2 步为“选择学校”，辅导教师应从学校数据库中选择自己所在学校，作为申请管理的对象。

请依次选择所在省份、所在区域两项，系统将列出本区域内所有学校名称。教师可在所在学校一栏中输入学校名称关键词（如，希望搜索“人民大学附属中学”，可以输入“人民大学”，但不能输入“人大”等简称），学校列表将自动筛选出符合条件的学校，请选择对应的学校，并点击“确定选择”按钮即可，如图 6。



图 6 选择学校

(4) 如在列表中未能找到本学校，请先检查所在省份、所在区域、所在学校等输入内容是否正确，如确信无误，辅导教师可点击学校列表右侧的“添加学校”板块，打开添加学校页面，如图 7。

请依次选择、填写所在省份、所在区域、学校名称、学校/单位类型（参与学校或校外机构，校外机构作为辅导机构参与活动）、学校具体类型、邮寄地址、联系电话等信息，点击“保存学校信息”按钮完成。

图 7 添加学校页面

(5) 申请第 3 步为“管理员注册”。如所选择的学校已经设立了管理员，则系统将自动列出已有管理员信息，如图 8。辅导教师可审阅列出的管理员信息，核实是否为本单位人员，并选择“确认替换管理员”（继续注册账号并申请替换掉现有的管理员）或“停止申请”（终止申请流程，回到登录页）。

图 8 已有管理员信息

(6) 如所选择学校尚未设立管理员，或辅导教师点击“确认替换管理员”按钮后，系统将列出“管理员注册”板块，如图 9。

请认真填写真实姓名、所在部门、办公电话、手机号码、电子邮件、登录密码等信息。

注册管理员账号	
* 请认真填写如下内容，特别是手机号码和电子信箱，将作为登录账号使用，必须经过验证。标记“*”的项目为必填。	
真实姓名：*	请输入您的姓名
所在学校/单位：	北京理工大学附属中学
所在部门：	请输入您所在的部门名称
办公电话：*	请输入您的办公电话
手机号码：*	请输入您的手机号码
电子信箱：*	请输入您的电子信箱
登录密码：*	请输入密码
再次输入：*	请再次输入密码
* 请在手机号码、电子信箱中选择一项作为登录帐号，并将收到的验证码填入下方文本框中，点击“确认注册”按钮继续。	
验证方式：*	<input checked="" type="radio"/> 选择手机号码作为登录帐号，并通过手机接收验证码短信 <input type="radio"/> 选择电子信箱作为登录帐号，并通过电子信箱接收验证邮件
验证码：*	请填写验证码 <input type="button" value="发送验证码"/>
<input type="button" value="确认注册"/>	

图 9 管理员注册

#### 要点提示：

- 在完成验证之前，请勿关闭本页面，否则申请过程将从头开始。
- 选择“通过邮件接收验证邮件”方式时，如一段时间后还未收到邮件，请务必检查垃圾邮件拦截队列，查看邮件是否被邮件服务器拦截。

(7) 完成注册后，系统将自动采用所注册的账号登录，并进入申请的最后步骤——“管理员账号审核”。

在进行审核前，为了避免出现管理员忘记登录账号的情况，系统要求辅导教师选择使用所填写的手机号码或电子邮件作为辅助登录账号以及找回密码的方式，并需要通过验证，如图 10。请辅导教师从“通过手机接收验证码短信”、“通过邮件接收验证邮件”两个选项中做出选择，并

点击“发送验证码”按钮。系统将立刻通过选定的方式发送验证码。请在收到验证码后，将验证码填入验证码文本框中，点击“确认注册”按钮继续。如 2 分钟内未能收到短信或邮件，请首先检查确认所输入的手机号码或电子邮件是否正确，并点击“发送验证码”按钮重试。



The screenshot shows a web form titled "账号激活" (Account Activation). Below the title is a section "账号信息" (Account Information) with a yellow instruction box: "请在手机号码、电子信箱中选择一项作为辅助登录帐号，并将收到的验证码填入下方文本框中，点击“确认注册”按钮继续。" (Please select one of the mobile number or email as a secondary login account, and enter the received verification code in the text box below, then click the "Confirm Registration" button to continue). The "验证方式" (Verification Method) section has two radio buttons: "选择手机号码作为登录帐号，并通过手机接收验证码短信" (selected) and "选择电子信箱作为登录帐号，并通过电子信箱接收验证码邮件" (unselected). Below this is a "验证码" (Verification Code) field with a "请填写验证码" (Please enter verification code) placeholder and a green "发送验证码" (Send Verification Code) button. A yellow warning box at the bottom states: "发送验证码的时间间隔过短。请稍候2分钟后再次尝试发送验证码。" (The interval for sending verification codes is too short. Please wait 2 minutes and try sending again). At the very bottom are two green buttons: "确认注册" (Confirm Registration) and "返回" (Return).

图 10 验证手机号码或电子邮件

**要点提示:**

- 选择“通过邮件接收验证邮件”方式时，如一段时间后还未收到邮件，请务必检查垃圾邮件拦截队列，查看邮件是否被邮件服务器拦截。

辅导教师当前申请的学校管理员账号必须经过省级管理员审核通过后方可生效，如图 11。为了证明辅导教师与所申请学校之间的关系，辅导教师需要向省级管理员提交如下 3 类图片中的任意一种：

- 由学校出具，准许申请人作为学校管理员的介绍函照片或扫描件，需带有所在学校或其教务处的公章；
- 申请人本人身份证正面照片或扫描件，个人照片及身份证号码应清晰可见；
- 申请人与学校正门的合影照片，学校名称需清晰可见。

以上图片均应内容清晰、未经涂改。

辅导教师选择好需要提交的图片后，点击“提请审核”按钮，即可等待管理员的审核结果。审核结果将显示在下方“审核结果”表格中。如申请被退回，可参照审核意见进行修改后再一次提请审核。

**管理员账号审核**

**提请审核**

• 学校/单位管理账号必须经过省级管理单位审核通过后方可生效。请按如下提示信息提请审核。

真实姓名:

所在学校/单位:

验证图片:  未选择文件。 限.jpg或png格式图片, 文件大小<4M

可以用于提交审核的验证图片包括哪些? 有何要求?

验证图片用于证明学校/单位管理员申请者的身份以及与学校/单位的关系。为了方便省级管理员进行审核, 请申请者提交如下3种图片的任何一种作为验证图片:

- 1: 由学校/单位出具, 准许申请人作为学校/单位管理员的介绍函照片或扫描件, 需带有所在学校/单位或其教务处的公章; [\[点击此处下载介绍函word文件模板\]](#)
- 2: 申请人本人身份证正面照片或扫描件, 个人照片及身份证号码应清晰可见;
- 3: 申请人与学校/单位正门的合影照片, 学校/单位名称需清晰可见。

以上图片均应内容清晰、未经涂改。

**审核结果**

• 如下为管理员账号审核信息。如被退回, 请参照审核意见进行修改后, 可以再提请审核。

审核状态	审核时间	备注信息
审核通过	2013/7/2 9:56:57	

图 11 管理员账号审核

## 2. 学校管理

通过审核后的学校管理员，可以进行管理本校信息，查看、管理本校学生参与提交调查数据的详细情况、提交学校用餐调查表、上报本校开展相关活动的新闻报道和图片等一系列操作，分别介绍如下：

### (1) 登录学校管理平台：

如前所述，请使用网络浏览器访问青少年科学调查体验活动主题网站，并进入调查数据在线提交系统教师登录页面，在“学校管理登录”板块内填写登录账号（手机号码或电子邮件）、登录密码及验证码，点击“登录系统”按钮，如图 12。

图 12 登录系统学校管理平台

(2) 找回登录密码:

如忘记登录密码, 请点击左侧导航菜单中的“找回登录密码”菜单, 进入相应页面, 如图 13。请认真填写登录账号(手机号码或电子邮件)及验证码, 点击“找回密码”按钮, 系统将按照所输入的登录账号(手机号码或电子邮件), 自动生成随机新密码并通过短信或邮件发送至对应手机或信箱。

图 13 找回登录密码

**说明: 关于找回密码和密码加密**

为了确保账号信息安全, 网站中所有用户的密码都采用了 MD5 加密处理, 这一加密过程为不可逆的, 无法从加密结果推测出真正的密码。正是因为这个原因, 在找回密码时, 系统也无法获取并告知用户原始密码, 只能为账户设定一个临时的随机密码后再告知用户。

收到找回密码的短信或邮件后，用户可以用新密码登录系统，再将密码修改为自己容易记住的密码。

### (3) 学校管理首页：

登录系统后，系统将默认显示学校管理首页，依次列出管理员账号信息、学校信息、组织活动情况汇总、相关下载等板块，如图 14。管理员可以从中迅速了解本校开展活动的各方面情况，或点击对应按钮进行操作。



图 14 学校管理首页

### (4) 管理账号信息

点击左侧导航菜单的“管理账号信息”项目，系统将显示管理员账号信息页面，如图 15，管理员可在此修改信息及登录密码。

管理员账号信息	
<b>账号信息</b>	
• 以下为管理员信息，如需修改，请点击“修改信息”按钮。	
真实姓名:	<input type="text"/>
所在学校/单位:	<input type="text"/>
所在部门:	<input type="text"/>
办公电话:	<input type="text"/>
手机号码:	<input type="text"/>
电子信箱:	<input type="text"/>
<input type="button" value="修改信息"/>	
<b>登录密码</b>	
• 如需修改密码，请先后输入当前密码和新密码，点击“修改密码”按钮确定。	
当前密码:	<input type="password"/>
新 密 码:	<input type="password"/>
再次输入:	<input type="password"/>
<input type="button" value="修改密码"/>	

图 15 管理账号信息

#### (5) 安全退出

如需退出系统，请点击左侧导航菜单的“安全退出”项目，如图 16。



图 16 安全退出

#### (6) 学校信息管理

如管理员所在单位类型为学校，则左侧导航菜单中将出现“学校信息管理”项目。点击该项目，系统将显示学校信息管理页面，如图 17。

管理员可以在此查看和修改学校基本信息、学校补充信息。请确保此处填写的信息正确、完整，以便及时联系。

学校信息管理	
<b>学校信息</b>	
• 以下为学校信息，如需修改，请编辑内容并点击“保存信息”按钮。标记“*”的项目为必填。	
学校名称：*	<input type="text"/>
所在地区：*	<input type="text"/> <input type="text"/>
学校类型：*	<input checked="" type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初级中学 <input type="checkbox"/> 高级中学
邮寄地址：*	<input type="text"/>
邮政编码：*	<input type="text"/>
联系电话：*	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存学校信息"/>	
<b>学校补充信息</b>	
• 请您完善如下补充信息，点击“保存信息”按钮提交。标记“*”的项目为必填。	
学校性质：*	<input checked="" type="radio"/> 公办 <input type="radio"/> 民办
地区类型：*	<input checked="" type="radio"/> 城镇 <input type="radio"/> 农村
<input type="button" value="保存补充信息"/>	

图 17 学校信息管理

#### (8) 辅导机构信息管理

如管理员所在单位类型为校外机构（即辅导机构），则左侧导航菜单中将出现“辅导机构信息管理”项目。点击该项目，系统将显示本单位信息管理页面，如图 18。管理员可以在此查看和修改辅导机构信息。请确保此处填写的信息正确、完整，以便及时联系。

辅导机构信息	
• 以下为辅导机构信息，如需修改，请编辑内容并点击“保存单位信息”按钮。标记“*”的项目为必填。	
单位名称：*	<input type="text" value="北京海淀区青少年宫"/>
所在地区：*	<input type="text" value="北京"/> <input type="text" value="海淀区"/>
单位类型：	<input type="radio"/> 社会团体 <input type="radio"/> 科研院所 <input type="radio"/> 机关事业单位 <input type="radio"/> 事业单位 <input type="radio"/> 校外教育机构 <input type="radio"/> 企业 <input type="radio"/> 其他机构
邮寄地址：*	<input type="text" value="北京市海淀区车道沟"/>
邮政编码：*	<input type="text" value="100083"/>
联系电话：*	<input type="text" value="010-62180521"/>
<input type="button" value="保存单位信息"/>	

图 18 辅导机构信息管理

页面下方为“辅导学校列表”板块，如图 19。为了便于中小學生填写时选择本单位作为辅导单位，请管理员在此指定本单位参与组织和辅导的学校列表。当对应学校的学生填写表格时，个人信息栏中将出现“辅导机构”项目，依次列出所有本校可选的辅导单位，学生可在其中进行选择。选择本单位作为辅导单位的学生，其填写的信息将纳入本单位工作成果，并出现在管理系统中以供查看。

序号	学校名称	所在地区	学校类型	操作
1	人大附属中学	北京市海淀区	高级中学	删除

所在地区: 北京 海淀区

所在学校: 请输入学校名称关键字进行快速查询

共计 100 项查询结果, 按单位名称排序如下

- 1 北方工业大学
- 2 北方交通大学附属小学
- 3 北方交通大学附属中学
- 4 北京北方中学
- 5 北京大学
- 6 北京大学附属小学
- 7 北京大学附属中学
- 8 北京大学附属中学香山分校
- 9 北京大学医学部

如未能找到学校  
请点击此处添加

选定学校

图 19 辅导学校列表

### 要点提示:

- 为了确保辅导机构的工作成效，请辅导机构管理员务必确保及时、正确地设置辅导学校列表。

## (9) 学校申报内容管理

点击左侧导航菜单的“学校申报内容管理”项目，系统将显示学校申报内容管理页面，如图 20。本年度学校无内容需要申报。



图 20 学校申报内容管理

**要点提示:**

- 辅导机构无需填写此项内容，因此导航菜单中也不会显示本项目。

(10) 网络提交内容管理

点击左侧导航菜单的“网络申报内容管理”项目，系统将显示网络提交内容管理页面，如图 21。管理员可以在此查看本校学生通过调查数据在线提交系统提交的详细情况。



图 21 网络申报内容管理

在页面上方的“网络申报指南”板块，列出了学校名称、学校编号、本校网络申报地址三项内容。这些信息都可以帮助学生迅速地找到自己所在的学校，从而帮助辅导教师组织开展学生申报，具体说明如下：

- 如学校条件具备，可以安排机房组织学生统一申报时，辅导教师可以事先复制本校网络申报地址，在机房电脑上打开对应的页面，供学生填写。所有通过该页面提交的数据都会归入本校范围内；
- 如学生熟悉网络操作，辅导教师可以通过电子邮件、QQ 等手段，将本校网络申报地址发送给学生，学生直接打开页面进行填写；
- 如以上条件均不具备，辅导教师可以安排学生抄写学校编号，在提交数据时可输入学校编号，直接到达本校填写页面。

页面下方的“详细信息”板块，列出了本校学生提交调查数据的完整列表，学校管理员可以在此查看具体每一位学生提交的数据，或按照姓名、年级等方式进行查询。

#### （11）查看学生提交数据

点击列表右侧的“查看详细信息”链接，管理员可以查看单个学生提交的数据内容，如图 22。管理员如认为本条数据无效，可以点击页面下方的“删除本条数据”按钮将其删除。

个人信息						
学生姓名	性别	年龄	年级	班级	填写时间	
张强	男	13岁	一年级	小学	2018/5/22 11:25:07	
所在学校	沈阳市大东区香花小学					

数据表1：近三年内更换手机使用情况调查						
活动小组	人	调查对象中10岁以上人数	人	调查对象中25-49岁人数	人	
		调查项目		10岁以上的调查对象	25-49岁的调查对象	
近3年内是否更换过手机	没更换过	1人	1人			
	更换过1-2次	1人	1人			
	更换过3次以上	1人	1人			
更换手机的原因	损坏或丢失	1人	1人			
	追求时尚	1人	1人			
现在使用的手机类型	非智能手机	1人	1人			
	半智能手机	1人	1人			
	智能手机	1人	1人			
3年前使用的手机类型	非智能手机	1人	1人			
	半智能手机	1人	1人			
	智能手机	1人	1人			
现在每天使用手机的时间	0-2个小时	1人	1人			
	2-4个小时	1人	1人			
	4个小时以上	1人	1人			
手机的使用目的	基本通讯	1人	1人			
	通过手机获取资讯	1人	1人			
	娱乐	1人	1人			
使用手机获取何种信息	新闻资讯	1人	1人			
	科学知识	1人	1人			
	娱乐、文学	1人	1人			

数据表2：生活中的可再生能源使用情况调查					
* 请了解几种常见可再生能源在生活中的使用情况，并在相应空格位置填上由此选项的人数。					
活动小组	人	太阳能	风能	生物质能	地热能
家用电器	1人	2人	2人	2人	2人
机动车动力	1人	2人	2人	2人	2人
洗浴	1人	2人	2人	2人	2人
供暖	1人	2人	2人	2人	2人
烹饪、做饭	1人	2人	2人	2人	2人
装订	1人	2人	2人	2人	2人
学习用品	1人	2人	2人	2人	2人
玩具	1人	2人	2人	2人	2人
温室大棚	1人	2人	2人	2人	2人
公共交通（公交、地铁、高铁等）	1人	2人	2人	2人	2人
再生能源应用建议（选填）					
建议1					
建议2					
建议3					

数据整理	
* 如果以上数据填写不规范或不合理，请点击“删除本条数据”将其删除。	
<input type="button" value="删除本条数据"/>	
<input type="button" value="返回列表"/>	

图 22 查看学生提交数据

## (12) 邮寄申报内容管理

点击左侧导航菜单的“邮寄申报内容管理”项目，系统将显示邮寄申报内容管理页面，如图 23。管理员可以在此查看本校学生通过邮寄纸质表格提交调查数据的详细情况。

页面上方为“纸质表格”板块，管理员可以在此下载纸质表格 PDF 文件。点击“下载纸质表格 PDF 文件”按钮后，系统将自动生成与当前学校对应的纸质表格 PDF 文件，文件中包括了学校名称和对应的条形码。组委会在收到邮寄的纸质表格后，可以通过扫描学校条形码来自动识别

学校并归类，从而提高纸质表格处理的效率和准确性。

经组委会整理录入后的纸质表格，将出现在页面下方的“详细信息”板块，学校管理员可以查看，具体操作与网络申报内容管理的对应部分相同。



图 23 邮寄申报内容管理

**要点提示:**

- 邮寄纸质数据的处理为本年度试验项目，视实验结果可能会做必要调整。

### (13) 活动报道

点击左侧导航菜单的“活动报道”项目，系统将显示活动报道页面，如图 24。管理员可以在此查看和上报本校开展活动的相关报道文章。全国管理员、省级管理员等将可以查看并在活动网站等处发布这些文章。全国管理员、省级管理员等将可以查看并在活动网站等处发布这些文章。



图 24 活动报道

点击页面上方的“增加新报道”按钮，即可打开新增活动报道页面，如图 25。请认真填写报道标题、来源、作者、报道正文以及附图，点击“保存报道”按钮即可。

点击“已提交报道列表”中报道右侧的“编辑”链接，即可查看和修改对应的报道内容，操作与新增报道相同。

图 25 增加新报道

#### (14) 活动图片

点击左侧导航菜单的“活动图片”项目，系统将显示活动图片页面，如图 26。管理员可以在此查看和上报本校开展活动的相关图片。全国管理员、省级管理员等将可以查看并在活动网站等处发布这些图片。



图 26 活动图片

点击页面上方的“增加新图片”按钮，即可打开新增活动图片页面，如图 27。请认真填写图片标题、来源、作者以及附图，点击“上传图片”按钮即可。



图 27 增加新图片

### (15) 相关手册下载

点击左侧导航菜单的“相关手册下载”项目，系统将显示相关手册下载页面，如图 28。管理员可以在此下载教师参与指导手册、学生参与指导手册等相关文档，用于辅助指导活动的开展。



图 28 相关手册下载

### 三、学生数据提交流程

为了便于中小學生参与数据提交，本年度调查数据在线提交系统对学生提交数据流程进行了简化，简化为“登录系统→选择学校→提交数据”三个步骤，并提供了多种途径确保学生准确地选择学校。以下将进行详细介绍。

#### 1. 登录系统

(1) 请使用网络浏览器访问青少年科学调查体验活动主题网站，即：<http://www.scienceday.org.cn/>，网站将自动跳转并打开“‘创新在我身边’——2014年青少年科学调查体验活动”专题页面，如图 29。



图 29 年度专题首页

(2) 为了便于广大教师、中小學生参与，专题页面中设置了若干参与调查数据在线提交的入口，其中最为便捷的方式是：查看页面中部右侧的申报入口板块，点击“学生参与入口”按钮即可。



图 30 申报入口板块

## 2. 选择学校

要求学生首先选择所在学校，而不是填写学校信息，可以带来很多方面的改进：减少了学生填写的内容，在降低学生负担的情况下确保了学校信息的准确完整；便于按照学校进行统计申报数据，可以全面地反映学校、教师的工作成绩，也便于组委会从更加全面的角度进行数据分析；可以采取各种技术手段来简化学校选择操作，甚至直接指定学校。具体流程如下：

(1) 进入学生填报页面后，首先出现的是选择学校页面，如图 31，学生有 3 种途径可以找到自己所在的学校。

**快速选择**

• 如果您所在学校在以下列表中，请选中学校，点击“选择学校”按钮。

待选学校：  阳城县北城中学

---

**学校编号**

• 如果您知道学校编号，请直接输入学校编号；点击“检索学校”按钮查看学校信息，如确认无误，请点击“选择学校”按钮。

学校编号：

学校名称：  所在地区：

---

**选择学校**

• 请在下方选择所在的学校，点击下一步按钮继续。

所在省份：

所在区域：

所在学校：

未找到符合的结果，请更换查询关键字或减少关键字长度

图 31 选择学校

(2) 快速选择：如本计算机此前已经进行过调查数据在线提交工作，则所选学校会默认出现在待选列表中，学生可以直接选中该学校。如图 32。

**快速选择**

• 如果您所在学校在以下列表中，请选中学校，点击“选择学校”按钮。

待选学校：  阳城县北城中学

图 32 快速选择学校

(3) 学校编号：辅导教师可以将学校编号告之学生，学生将学校编号填入查询框后，点击“查询”按钮，系统将显示对应学校信息，学生确认后即可直接选中对应的学校。如图 33。

图 33 通过学校编号选择学校

(4) 自主选择: 除以上两种快捷方法外, 学生也可以自由选择学校。如图 34。请依次点选所在省份、所在区域, 系统将列出本区域内所有学校名称。学生可在所在学校一栏中输入学校名称关键词 (如, 希望搜索“人民大学附属中学”, 可以输入“人民大学”, 但不能输入“人大”等简称), 学校列表将自动筛选出符合条件的学校, 请选择对应的学校, 并点击“选中学校”按钮即可。

图 34 自主选择学校

(5) 除以上方法外，辅导教师可以将本校填报地址直接告之学校，从而直接跳过选择学校这一环节。

### 3. 学生调查数据提交

(1) 选择学校后，系统将跳转至学生调查数据提交页面，供学生提交数据，如图 35。

**个人信息**

• 请认真填写如下个人信息，标记“-”的项位为必填。  
• 如校外机构进行了本次数据提交，请在“填写机构”中选择对应的校外机构。

姓名:  性别:  男  女 年龄:

年级:  小学  一年级  二年级  三年级  四年级  五年级  六年级  七年级  八年级  九年级  高中  大学  其他

学校:  沈阳市大东区春桥小学

填写机构:  无填写机构

---

**数据表1: 近三年4年内使用手机使用情况调查**

• 调查以小组为单位进行，3-5名学生组成一个小组，建议调查对象数量8-15人(或每年)。  
• 小组组长请调查对象进行初步统计，在数据表中填写符合此选项的人数。

活动小组  人

调查对象中14岁以上人数  人

调查对象中20-49岁人数  人

调查项目		10岁以上的调查对象	20-49岁的调查对象
1. 近3年是否更换过手机	更换过	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	未更换过1-2次	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	未更换过2次以上	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
2. 更换手机的原因	损坏或丢失	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	追求时尚	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
3. 现在使用的手机类型	智能手机	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	非智能手机	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
4. 3年前使用的手机类型	智能手机	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	非智能手机	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
5. 现在每天使用手机的时间	0-2个小时	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	2-4个小时	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	4个小时以上	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
6. 手机的使用目的	基本通讯	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	通过网络获取资讯	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
7. 使用手机获取何种信息	娱乐	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	新闻资讯	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	科学知识	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人
	娱乐、文字	<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> 人

---

**数据表2: 生活中的IT产品使用情况调查**

• 请了解几种常见IT产品在我们生活中的使用现状，并在相应的空格量填上符合此选项的人数。

活动小组  人

	无使用	偶尔	经常	生物识别	人脸识别
家用电器	<input type="checkbox"/> 人				
私家车动力	<input type="checkbox"/> 人				
洗衣机	<input type="checkbox"/> 人				
料理	<input type="checkbox"/> 人				
牙刷、梳子	<input type="checkbox"/> 人				
路灯	<input type="checkbox"/> 人				
学习用品	<input type="checkbox"/> 人				
玩具	<input type="checkbox"/> 人				
温室大棚	<input type="checkbox"/> 人				
公共交通（公交、地铁、高铁等）	<input type="checkbox"/> 人				

• 你认为同两生能原址或在哪里？请在下方填写你的建议，每条建议不超过30字，全部分为必填。

建议	建议内容
建议1	<input type="text"/>
建议2	<input type="text"/>
建议3	<input type="text"/>

---

**提交数据**

• 请检查以上填写的信息，确认填写完整并且正确后，点击“提交数据”并提交。  
• 如填写有误或者不符合要求，将无法提交，有问题时请联系相关负责人，请检查并再次提交。

图 35 学生调查数据提交页面

(2) 页面上方为“个人信息”板块，学生可在此填写姓名、性别、年龄、年级、班级等信息。如学校信息有误，可以点击“更改学校”按钮重新选择，如图 36。

个人信息			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请认真填写如下个人信息。标记“*”的项目为必填。</li> <li>• 如校外机构组织了本次数据提交，请在“辅导机构”中选择对应的校外机构。</li> </ul>			
姓名: *	<input type="text"/>	性别: *	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年龄: *	<input type="text" value="6"/>	年级: *	小学 <input type="text" value="一年级"/>
班级: *	<input type="text"/>	学校:	沈阳市大东区杏坛小学 <a href="#">更改学校</a>
辅导机构: *	<input checked="" type="radio"/> 无辅导机构		

图 36 “个人信息”板块

(3) 页面下方为“数据表 1: 近三年不同年龄群体手机使用情况调查表”、“数据表 2: 生活中可再生能源使用情况调查表”。学生可在此填写调查结果，如图 37。

数据表 1: 近三年不同年龄群体手机使用情况调查			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 调查以小组为单位进行，3~5名学生组成一个小组。建议调查对象数量6~10人（成年人）。</li> <li>• 请小组将调查数据进行初步统计，在各选项后填写符合此选项的人数。</li> </ul>			
活动小组	活动小组 <input type="text"/> 人	调查对象中50岁以上人数 <input type="text"/> 人	调查对象中25~49岁人数 <input type="text"/> 人
调查项目	50岁以上的调查对象	25~49岁的调查对象	
1、近三年是否更换过手机	没更换过	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	更换过1~3次	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	更换过3次以上	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
2、更换手机的原因	损坏或丢失	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	追求时尚	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	追求功能	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
3、现在使用的手机类型	非智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	半智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
4、3年前使用的手机类型	非智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	半智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
5、现在每天使用手机的时间	0~2个小时	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	2~6个小时	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	6个小时以上	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
6、手机的使用目的	基本通讯	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	通过网络获取资讯	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	娱乐	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
7、使用手机获取何种信息	新闻资讯	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	科学知识	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	娱乐、文学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人

数据表1：近三年不同年龄群体手机使用情况调查

• 调查以小组为单位进行，3~5名学生组成一个小组。建议调查对象数量6~10人（成年人）。  
• 请小组将调查数据进行初步统计，在各选项后填写符合此选项的人数。

活动小组	活动小组	<input type="text"/> 人	调查对象中50岁以上人数	<input type="text"/> 人	调查对象中25~49岁人数	<input type="text"/> 人
调查项目		50岁以上的调查对象		25~49岁的调查对象		
1、近三年是否更换过手机	没更换过	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	更换过1~3次	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	更换过3次以上	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
2、更换手机的原因	损坏或丢失	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	追求时尚	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	追求功能	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
3、现在使用的手机类型	非智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	半智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
4、3年前使用的手机类型	非智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	半智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	智能手机	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
5、现在每天使用手机的时间	0~2个小时	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	2~6个小时	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	6个小时以上	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
6、手机的使用目的	基本通讯	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	通过网络获取资讯	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	娱乐	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
7、使用手机获取何种信息	新闻资讯	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	科学知识	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
	娱乐、文学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	

图 37 数据调查表

(4)填写完毕后，点击页面底部的“提交数据”按钮即可提交保存。如所填内容有遗漏或者错误，将弹出警告信息，如图 38，学生需按要求修改；如保存成功，将弹出成功信息，如图 39，随后页面将自动清空，以便下一位学生可以开始提交。



图 38 错误警告信息

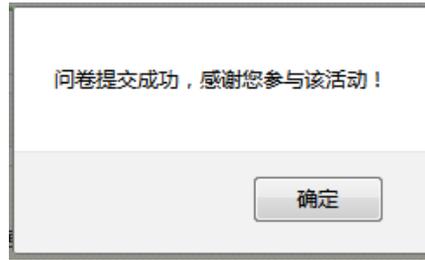


图 39 成功提示信息

#### 4. 纸质表格提交

除在线提交调查数据外, 学生可选择通过纸质表格提交调查数据。

为了简化、规范纸质表格, 建议按照如下步骤进行:

(1) 由担任学校管理员的辅导教师登录调查数据在线提交系统学校管理页面, 在邮寄申报内容管理页面中下载与本学校对应的纸质表格 PDF 文件, 如图 40。

(2) 辅导教师打印下载的 PDF 文件, 将打印好的纸质表分发给学生进行填写;

(3) 学生填写完毕后, 由辅导教师收回并统一邮寄至组委会。

2014 年全国青少年科学调查体验活动  
科学调查数据表

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: 男  女  民族: \_\_\_\_\_ 学校: \_\_\_\_\_

班级: \_\_\_\_\_ 系别: \_\_\_\_\_

填写日期: \_\_\_\_\_

说明: 1. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
2. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
3. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
4. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
5. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
6. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
7. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。

2014 年全国青少年科学调查体验活动  
科学调查数据表

说明: 1. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
2. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
3. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
4. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
5. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
6. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。  
7. 本表为纸质表格, 请各校管理员下载后打印使用。

图 40 纸质填报表

## 第三部分 优秀作品征集活动申报系统

### 一、 简要说明

按照 2014 年度活动方案，本年度作品征集的对象和内容分别为科技教师（征集优秀科技实践活动报告）和中小學生（征集生活中问题的创意金点子）。组委会不接收实物申报，所有申报作品需通过优秀作品征集申报系统进行网上提交。

### 二、 优秀作品申报流程

优秀作品申报分为“用户注册”→“申报内容”→“正式提交”三个环节，如下将就这一流程进行详细说明。

#### 1. 登录系统

(1) 请使用网络浏览器访问青少年科学调查体验活动主题网站，即：<http://www.scienceday.org.cn/>，网站将自动跳转并打开“‘创新在我身边’——2014 年青少年科学调查体验活动”专题页面，如图 41。



图 41 年度专题首页

(2) 请点击页面上方导航条中的“参与活动”菜单，打开参与活动

页面，如图 42。



图 42 参与活动页面

(3) 点击页面上方“优秀作品征集活动”板块，点击“点击参与”按钮，如图 43 所示。



图 43 “优秀作品征集活动”板块

## 2. 注册账号

(1) 优秀作品征集活动申报系统登录页面如图 44 所示。



图 44 优秀作品征集活动申报系统登录页面

(2) 首次登录系统的申报者，需首先注册申报账号。请点击登录页面右侧的“注册账号”按钮，进入注册账号页面，如图 45。



The image shows a registration form titled "注册申报账号" (Register Account). It includes a header with instructions: "请认真填写以下内容，特别是手机号码和电子信箱，将作为登录账号使用，必须经过验证。标记“\*”的项目为必填。" (Please fill in the following content carefully, especially the mobile number and email, which will be used as login accounts and must be verified. Items marked with "\*" are mandatory). The form fields are: 真实姓名 (Real Name), 所在学校/单位 (Institution), 所在部门 (Department), 办公电话 (Office Phone), 手机号码 (Mobile Number), 电子信箱 (Email), 登录密码 (Login Password), and 再次输入 (Re-enter Password). Below the fields, there are instructions: "请在手机号码、电子信箱中选择一项作为登录账号，并将收到的验证码填入下方文本框中，点击“确认注册”按钮继续。" (Please choose one of the mobile number or email as the login account, and enter the received verification code in the text box below, then click "Confirm Registration" to continue). The verification section includes "验证方式" (Verification Method) with radio buttons for "选择手机号码作为登录账号，并通过手机接收验证码" (selected) and "选择电子信箱作为登录账号，并通过电子信箱接收验证码" (unselected). There is a "验证码" (Verification Code) input field and a "发送验证码" (Send Verification Code) button. At the bottom, there is a "确认注册" (Confirm Registration) button.

图 45 注册账号页面

(3) 请认真填写真实姓名、所在单位、手机号码、电子邮件、登录密码等信息。

为了避免出现申报者忘记登录账号的情况，系统只允许辅导教师选择使用所填写的手机号码或电子邮件作为登录账号，并需要通过验证。请辅导教师从“通过手机接收验证短信”、“通过邮件接收验证邮件”两个选项中做出选择，并点击“发送验证码”按钮。系统将立刻通过选定的方式发送验证码。请在收到验证码后，将验证码填入验证码文本框中，点击“确认注册”按钮继续。如 2 分钟内未能收到短信或邮件，请首先检查确认所输入的手机号码或电子邮件是否正确，并点击“发送验证码”按钮重试。

#### 要点提示:

- 在完成验证之前，请勿关闭本页面，否则申请过程将从头开始。
- 选择“通过邮件接收验证邮件”方式时，如一段时间后还未收到邮件，请务必

检查垃圾邮件拦截队列，查看邮件是否被邮件服务器拦截。

### 3. 申报内容

(1) 完成注册后，系统将自动采用所注册的账号登录申报系统，并打开优秀作品申报页面，如图 46。页面从上到下依次显示“作者信息”、“作品信息”、“作品附件”、“正式提交”4 个板块，请申报人依次认真填写。

The screenshot displays the '优秀作品申报页面' (Excellent Works Submission Page) with the following sections:

- 作者信息 (Author Information):** Includes instructions to fill in author and school details. It features input fields for the name and unit of the first, second, and third authors, as well as contact information for the submitter (name, phone, email). A '保存作者及联系人信息' (Save Author and Contact Information) button is at the bottom.
- 作品信息 (Work Information):** Includes instructions to fill in work details. It has a dropdown for '所在省份' (Province) set to '北京' (Beijing), a text field for '作品名称' (Work Name), and radio buttons for '教师作品' (Teacher Work) and '学生作品' (Student Work). A '保存作品信息' (Save Work Information) button is at the bottom.
- 作品附件 (Work Attachments):** Includes instructions to upload attachments. It contains detailed requirements for '教师作品附件' (Teacher Work Attachments) and '学生作品附件' (Student Work Attachments), along with a '附件上传说明' (Attachment Upload Instructions) section. A table lists supported file types (doc, docx, pdf, jpg, tif, png, zip, rar) and limits (max 2 files, max 40MB). Below the table is a '上传附件' (Upload Attachment) button.
- 正式提交 (Formal Submission):** Includes instructions to review and submit. It features a progress bar with four steps: '作者信息' (Author Information), '作品信息' (Work Information), '上传附件' (Upload Attachment), and '正式提交' (Formal Submission). A '提交资料' (Submit Materials) button is at the bottom.

图 46 优秀作品申报页面

(2) “作者信息” 板块 (图 47), 请申报者认真填写作者信息, 其姓名和所在学校信息请务必完整、准确, 以免影响证书制作。如作者多于 1 人, 请点击“继续增加作者”按钮。作者人数不能多于 3 人。

作者信息填写完毕后, 请申报者认真填写联系人信息, 务必确保完整、准确, 以便及时联系。

以上内容填写完毕后, 请点击“保存作者及联系人信息”按钮保存。

作者信息	
• 请认真填写如下作者信息。作者和所在学校信息请务必完整、准确, 以免影响证书制作。标记“*”的项目为必填。 • 如作者多于1人, 请点击“继续增加作者”按钮。作者人数不能多于3人。	
作者姓名: *	<input type="text"/>
所在学校: *	<input type="text"/>
<a href="#">继续增加作者</a>	
• 请认真填写如下联系人信息, 请务必确保完整、准确, 以便及时联系。标记“*”的项目为必填。	
联系人姓名: *	<input type="text"/>
联系电话: *	<input type="text"/>
电子信箱: *	<input type="text"/>
<a href="#">保存作者及联系人信息</a>	

图 47 “作者信息” 板块

(3) “作品信息” 板块 (图 48), 请申报者认真填写所在省份、作品名称、作品类型等作品信息, 点击“保存作品信息”按钮保存。

作品信息	
• 请认真填写如下作品信息, 点击“保存作品信息”按钮保存。标记“*”的项目为必填。	
所在省份: *	北京
作品名称: *	<input type="text"/>
作品类型: *	<input checked="" type="radio"/> 教师作品: 优秀科技实践活动报告 <input type="radio"/> 学生作品: 针对生活中问题的创意金点子, 不超过3个
<a href="#">保存作品信息</a>	

图 48 “作品信息” 板块

(4) “作品附件” 板块 (图 49), 请申报者首先认真阅读作品附件要

求。然后按照要求提交作品附件。

**作品附件**

• 请认真阅读如下作品附件要求。按照要求提交作品附件。标记“\*”的项目为必填。

**教师作品附件：**

- 教师作品要求的主要附件为：优秀科技实践活动报告，内容需包括：（1）活动的标题（名称）、作者单位及姓名；（2）活动背景介绍（500字以内）；（3）活动的目标；（4）活动的计划与过程；（5）活动的内容与形式；（6）活动过程与结果；（7）活动收获与体会；（8）实施活动的有利条件分析；（9）参考文献；

**学生作品附件：**

- 学生作品要求的主要附件为：作品说明，内容需包括：（1）作品的标题（名称）、作者单位及姓名；（2）辅导教师姓名；（3）金点子内容。除详细金点子或建议外，还应对其创意背景、意义和科学性等进行说明（500字以内）；
- 学生作品还需上传作品图片展示，图片需进行压缩，不超过10张，必须呈现作者与作品的合影；
- 金点子可以文字形式呈现，也可用绘画形式呈现，如是绘画，需附文字说明；
- 最终作品尺寸不超过长35cm\*宽25cm为宜。

**附件上传说明：**

- 允许上传的附件类型包括：.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .png, .zip, .rar;
- 每个项目最多可提交3个附件。单个附件的文件大小不可超过4M，超过大小的附件将无法上传；如图片较多导致文件过大，应对图片进行必要处理减少文件大小。

序号	附件名称	附件类型	文件大小	操作
	附件名称： <input type="text"/>			
	选择附件： <input type="button" value="浏览..."/> <input type="text" value="未选择文件"/>			
	附件类型： <input type="text" value="活动方案"/>			

图 49 “作品附件” 板块

教师作品，其需要上传的主要附件为优秀科技实践活动报告。学生作品，其需要上传的主要附件为：作品说明、作品展示图片。每个项目最多可提交 3 个附件。单个附件的文件大小不可超过 4M，超过大小的附件将无法上传。多个图片可以打包为压缩包上传，如图片较多导致文件过大，应对图片进行必要处理减少文件大小。允许上传的附件类型包括：Word 文件(.doc, .docx), PDF 文件(.pdf), 图片文件(.jpg, .tif, .png) 以及压缩包文件 (.zip, .rar)。

上传附件时，请认真填写附件名称（请填写便于了解附件内容的名称，如“\*\*\*活动报告”或“\*\*\*作品作品说明”），点击“浏览”按钮选择需上传的文件，选择附件类型后点击“上传附件”按钮即可，如图 50。

序号	附件名称	附件类型	文件大小	操作
附件名称: *	<input type="text"/>			
选择附件: *	<input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。			
附件类型: *	<input type="text" value="活动方案"/>			

图 50 上传附件

(5) “正式提交” 板块 (如图 51), 列出了作者信息、作品信息、作品附件三项内容的完成情况。如三项内容均已完成填写, 且申报者确认无误, 可点击“提交项目”按钮, 将项目正式提交。正式提交后, 作者信息、作品信息、作品附件等内容将不可修改。

**正式提交**

• 请仔细检查您填写的内容。确认无误后, 点击“提交项目”按钮即可。

作者信息	项目信息	上传附件	正式提交
------	------	------	------

图 51 “正式提交” 板块

## 第四部分 疑难解答和咨询

### 一、常见问题

**问题：**学生提交数据时，可否中途退出，随后再继续提交？

**回答：**为了简化学生提交数据的难度，加之所填写的内容比较简单，本年度调查数据网上提交采取了免注册的形式，因此每位学生必须一次性填写好所有内容并提交保存，不可中途退出。

**问题：**点击了“提交数据”按钮后，网页一直没有变化，该怎么办？

**回答：**出现这种情况时，请首先检查页面，确认是否出现了红色的提示文字，指出填写的内容存在的问题或者错误。如果确认页面中没有出现错误提示，则可能是当时网络速度较慢，请换时间段再次填写。

**问题：**提交数据时，遇到了错误页面时该怎么办？

**回答：**在某些特殊情况下，网站可能会出现错误。在这种情况下，用户不能继续提交数据，请及时发送邮件至 [dcty@xiaoxiaotong.org](mailto:dcty@xiaoxiaotong.org)，待收到问题解决的回覆后再继续提交。下图是一个典型的错误页面。



图 52 典型的错误页面

## 二、咨询途径

活动期间，在网上填报时发现问题或者需要帮助，请咨询：

联系人：王伟伟、石剑波

联系电话：010-59792520

电子邮件：[dcty@xiaoxiaotong.org](mailto:dcty@xiaoxiaotong.org)。

感谢您参与青少年调查体验活动，欢迎您提出意见和建议。